



PROGRAMA DE MONITORIZAÇÃO-TUTORADO

PARA QUÊ ?

O objectivo deste programa de Monitorização/Tutorado é acompanhar os alunos durante o seu percurso no IST, num esforço de definição de políticas e procedimentos que viabilizem um processo de ensino/aprendizagem de excelência no IST, bem como apoiar as actividades ligadas à coordenação das Licenciaturas.

PORQUÊ ?

Verifica-se um incremento do fosso entre o ensino secundário e o ensino superior no que diz respeito não só aos métodos de estudo e dinâmica de trabalho, mas também à complexidade curricular dos cursos de Licenciatura, que justificam uma orientação académica dos seus alunos. Por outro lado um acompanhamento regular do seu percurso escolar permitirá uma identificação precoce de situações que podem de algum modo contribuir para o aumento do insucesso escolar que, no IST, chega a atingir níveis de reprovação nas disciplinas de 1º ano superiores a 60% e taxas de abandono na ordem dos 35% ao longo do curso.

QUE RESULTADOS ?

Espera-se contribuir para a melhoria da qualidade de ensino no IST, promovendo o sucesso escolar e reduzindo as taxas de insucesso, evitando desperdiçar recursos ao IST, às famílias e ao país. Da implementação do programa de Monitorização/Tutorado, que funcionou pela primeira vez como projecto-piloto no ano lectivo de 2003/2004 na LEEC e na LEGM, foi possível identificar uma série de aspectos positivos, tais como a detecção precoce de problemas que afectam os estudantes, permitindo criar condições para intervir e remediar também mais precocemente determinadas situações seja ao nível das instalações e equipamentos de apoio, seja ao nível da organização pedagógica da Licenciatura.

EM QUE CONSISTE ?

É um programa suportado essencialmente no trabalho de docentes das Licenciaturas (Tutores) que acompanham os alunos ao longo da sua permanência no curso, permitindo uma relação mais próxima entre o corpo docente e os alunos da Licenciatura.

Conta ainda com a colaboração da Coordenação do curso, do Núcleo de Apoio Psicológico (NAP) e do Gabinete de Estudos e Planeamento (GEP) do IST, nomeadamente no que diz respeito à definição das linhas gerais do programa (calendarização, directivas, papel e responsabilidades do Tutor/Tutorando) e respectivo seguimento.

QUAL O PAPEL DO TUTOR ?

O docente/Tutor tem um papel, simultaneamente, de Conselheiro, de Orientador Científico/Pedagógico e ainda de ligação, primeiro entre o ensino secundário e o ensino superior e mais tarde entre o IST e o mercado de trabalho.

- Na medida em que monitoriza o progresso académico dos seus Tutorandos, dando-lhes o *feedback* apropriado para que possam melhorar o seu desempenho, numa lógica de responsabilização do aluno pelo seu percurso académico;
- Na medida em que encoraja/motiva o estudante e contém a sua ansiedade, por intermédio da validação das dificuldades inerentes à integração no IST e do reforço positivo face aos resultados satisfatórios entretanto alcançados;
- Na medida em que permanece disponível para o esclarecimento de dúvidas do aluno, sempre que este tem dificuldades, nomeadamente no que se refere ao aconselhamento e definição dos planos de estudos (escolha de disciplinas, área de estudo);
- Na medida em que diagnostica potencialidades e dificuldades do estudante e o encaminha, sempre que necessário, para estruturas de apoio específicas, como o NAP ou o GAPE;
- Na medida em que facilita a integração do aluno do 1º ano no IST, nomeadamente no que diz respeito à sua integração na Licenciatura.

O QUE NÃO ESPERAR DO TUTOR

O papel do docente/Tutor é essencialmente preventivo, e não se pode esperar que o Tutor assuma responsabilidade pessoal pela resolução dos problemas do estudante. Deste modo, não se deve esperar do Tutor:

- Aconselhamento psicológico;
- Esclarecimento de dúvidas sobre matéria leccionada (existem para isso horários de dúvidas para cada disciplina);
- Que se pronuncie sobre avaliações e avaliadores.

QUAL O PAPEL DO TUTORANDO ?

O aluno é o destinatário do programa. Espera-se dele uma participação activa e que tire partido do programa, nomeadamente, participando nas reuniões marcadas pelo Tutor, e mantendo a conta de *e-mail* activa e com consulta regular.

ORGÂNICA DO PROGRAMA GRUPOS

Dependendo do número de alunos inscritos em cada Licenciatura (1º Ano/1ª vez), é tarefa do Coordenador dividi-los em pequenos grupos de 15 alunos logo no início do ano lectivo, e atribuir a cada grupo um docente (Tutor) que acompanhará esses alunos durante todo o seu percurso académico. Sugere-se que os Tutores se organizem em pares, de modo a que possam apoiar-se mutuamente, resolvendo

eventuais dificuldades mais rapidamente e até assegurando o acompanhamento dos Tutorandos ao longo do curso no caso da ausência de um dos Tutores do par.

CONTACTOS

O Tutor deve reunir com os seus Tutorandos logo no início de cada semestre, privilegiando-se o contacto por *e-mail*, seguido de telefone e/ou CTT em caso de necessidade. A marcação das reuniões (ver cronograma) é da responsabilidade do Tutor, que deverá providenciar a realização de pelo menos 4 reuniões (individuais ou em grupo) durante o ano lectivo, para além da reunião de apresentação do programa aos alunos do 1º Ano. Estima-se uma média de 15 horas por semestre relativamente ao tempo despendido pelos tutores com os alunos.

MONITORIZAÇÃO DO DESEMPENHO

Para a monitorização do desempenho escolar, é entregue aos Coordenadores de Licenciatura, no final de cada semestre, uma “gralha” representativa do percurso académico dos alunos que se inscreveram no IST no corrente ano lectivo, que por sua vez a distribuirá pelos Tutores.

CRONOGRAMA DO PROGRAMA

Apresenta-se de seguida uma calendarização das actividades a desenvolver no âmbito do programa, lembrando contudo que está disponível no endereço web (<http://casist.ist.utl.pt/nap>) informação detalhada sobre as actividades específicas do Tutor relativamente ao primeiro e segundo semestre (Cartilha do Tutor).

Actividades	Participantes	1º Semestre					2º Semestre						
		S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	
Apresentação do programa aos Tutores e distribuição dos grupos (exclusivamente 1º ano)	Tutores-Coord.-GEP-NAP												
1º Contacto com Tutorandos (em grupo): apresentação do programa, marcação das reuniões (1º, 2º ano). Análise dos resultados no ano lectivo anterior e preparação do novo ano (2º ano)	Tutores-Alunos												
2º Contacto com Tutorandos (individual e/ou grupo): feed-back sobre processo de integração (1ºano) e processo de ensino-aprendizagem (1º, 2º ano)	Tutores-Alunos												
Avaliação global do grupo de Tutorandos: preenchimento da Ficha de Tutor relativa ao 1º Semestre e apresentação dos resultados	Tutores-Coord.-GEP-NAP												
3º Contacto com Tutorandos (individual e/ou grupo): análise dos resultados obtidos nos exames e preparação do novo semestre (1º, 2º ano)	Tutores-Alunos												
4º Contacto com Tutorandos (individual e/ou grupo): feed-back sobre processo de ensino-aprendizagem	Tutores-Alunos												
Avaliação global do grupo de Tutorandos: preenchimento da Ficha de Tutor relativa ao 2º Semestre e apresentação dos resultados	Tutores-Coord.-GEP-NAP												

Período de Aulas - 1º Semestre - 13/20 Setembro a 18 Dezembro

Período de Aulas - 2º Semestre - 28 Fevereiro a 09 Junho

Período de Exames - 1º Semestre - 06 Janeiro a 12 Fevereiro

Período de Exames - 2º Semestre - 20 Junho a 23 Julho

Férias Natal - 19 Dezembro a 02 Janeiro

Férias Carnaval - 06 a 09 Fevereiro

Férias entre Semestres - 13 a 27 Fevereiro

Férias Páscoa - 23 a 29 Março

Calendarário Escolar 04/05

Apesar da experiência do IST nesta área da monitorização ainda ser muito recente, está disponível no endereço web (<http://casist.ist.utl.pt/nap>) um conjunto de informação que pode ser útil aos docentes e alunos envolvidos neste programa. De qualquer modo, e a título de exemplo, apresentam-se de seguida algumas situações mais ou menos problemáticas que podem surgir, e que estão tipificadas no endereço do NAP acima referido:

- O estudante que não se consegue contactar;
- O estudante que aparece à primeira reunião e depois começa a faltar;
- O estudante que manifesta vontade de abandonar o programa e/ou o IST;
- O estudante que, tendo estado fora do programa, é integrado num grupo pré-existente;
- O estudante que está com dificuldades pessoais;
- O estudante que apresenta dificuldades académicas;
- O estudante “exemplar” que pensa não sentir necessidade do tutorado;
- O estudante que contacta o tutor por intermédio dos pais;
- O estudante deslocado, desportista de alta competição ou portador de deficiência;
- O estudante com dúvidas em relação ao curso e que pensa mudar ou pedir transferência de curso.

Por outro lado, existe também algum material complementar que o NAP pode disponibilizar, nomeadamente:

- Regras de sobrevivência para o aluno do IST;
- Problemas de Auto Disciplina;
- O que é a procrastinação?;
- Princípios da Gestão do Tempo;
- Plano de Estudos, incluindo disciplinas e respectivas avaliações;
- Algumas possíveis características dos estudantes eficazes;
- Questionário de Dificuldades de Aprendizagem;
- Horário de Estudo e registo de Horas de Estudo.

Para além da Coordenação da Licenciatura, os Tutores e Tutorandos podem contar com a colaboração do NAP e GEP ao longo do ano, até porque se pretende elaborar um relatório de avaliação da experiência no final do ano lectivo, a exemplo do que aconteceu no ano anterior (<http://gep.ist.utl.pt>).

NAP – Núcleo de Aconselhamento Psicológico
Coord: Isabel Cristina Gonçalves
Tel: 218419343 e-mail: igoncalves.sap@ist.utl.pt

GEP – Gabinete de Estudos e Planeamento
Coord: Marta Maria Pile
Tel: 218417180 e-mail: mpile@gep.ist.utl.pt